Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B303732313536363839363 7, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.13 19:27:26 +03'00'

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАСТЕНИЕВОДЧЕСКИХ БРИГАД В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ КАРТАМИ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР

Специальность 35.02.05 Агрономия

Мичуринск - 2023

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) 3
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности) 4
3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) 5
4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности) 10
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) 12
6. Приложения 16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.05 Агрономия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур».

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
- разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ; инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
- осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;
- устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- подготовке информации для составления первичной отчетности

### 1.3 Количество ак.часов на освоение программы практики:

всего – 216 ак. часа (6 недель), в том числе:

в 7-ом семестре - 72 ак.часа (2 нед.);

в 8 - ом семестре - 144 ак.часов (4 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ |
| ПК 1.2. | Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| ПК 1.3. | Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий |
| ПК 1.4. | Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве |
| ПК 1.5. | Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков |
| ПК 1.6 | Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций |
| ПК 1.7 | Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

| Код и наименование профессионального модуля | Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов практики | Производственная практика (по профилю специальности) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Количество недель | Количество ак. часов | Сроки проведения практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур** | **ПК 1.1 – ПК 1.7** | Производственная практика ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | 2<br>4 | 72<br>144 | 7 семестр<br>8 семестр |
| | | **Всего** | **6** | **216** | **7,8 семестры-** |

**3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

| Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество ак. часов на каждый вид работы |
|---|---|---|---|
| **7 семестр** | | | |
| **иметь практический опыт:**<br>- подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;<br>- разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ; инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;<br>- осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;<br>- устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;<br>- подготовке информации для составления первичной отчетности | **1.** Ознакомление с общей характеристикой организации | 1.1. Ознакомление с организационной структурой предприятия, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации.<br>1.2. Ознакомление с формой собственности, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия. | 6 |
| | 2. Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определение экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий. | 2.1.Ознакомление с производственными и экономическими показателями деятельности предприятия.<br>2.2. Проведение анализа работы отрасли растениеводство и предприятия в целом за предшествующий год.<br>2.3.Изучение применяемых агротехнических мероприятий. Оценка экономической эффективности их применения. | 12 |
| | 3. Участие в составлении технологических карт по культурам, годовых хозрасчетных заданий, рабочих планов на периоды основных работ. | 3.1. Составление агротехники возделывания по культуре. Заполнение технологической карты. Расчет затрат на выращивание культуры по видам издержек в технологической карте.<br>3.2.Разработка производственной программы по растениеводству для внутрихозяйственного подразделения. Определение лимита затрат по статьям расходов для подразделения на год. Заполнение хозрасчетного задания на основе проведенных расчетов.<br>3.3 Определение сроков проведения и перечня работ на весенний период посевной. Расчет потребности в технике, нефтепродуктах, | 24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | рабочей силе на период посевной. Составление рабочего плана на основе проведенных расчетов. | |
| | 4. Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные подряды, аренду, расчет основных экономических показателей работы растениеводческих бригад. | 4.1 Изучение видов и содержания договоров заключаемых предприятием.<br>4.2 Составление договора подряда или аренды по текущей необходимости.<br>4.3 Сбор отчетных данных по работе подразделения (цеха, отрасли, бригады, участка) растениеводства.<br>4.4 Расчет производственных и экономических показателей работы подразделения за прошедший год. | 12 |
| | 5. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда. | 8.1 Изучение положения по оплате труда на предприятии.<br>8.2 Начисление заработной платы работникам растениеводства за месяц. | 6 |
| | 6. Участие в составлении различных видов первичной документации по учету материалов, труда и выполненных работ в бригаде растениеводства . | 9.1 Изучение видов документов и делопроизводства в бригаде.<br>9.2 Составление различных видов первичной документации по учету материалов, труда и выполненных работ в бригаде растениеводства . | 12 |
| | **8 семестр** | | |
| | 1. Ознакомление с общей характеристикой организации. | 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности.<br>1.2. Ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). | 2.1. Ознакомление с организационной структурой и основными направлениями деятельности организации.<br>2.2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). | 6 |
| | 3. Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации). | 3.1. Ознакомление с должностными обязанностями работников предприятия (организации). | 6 |
| | 4. Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе. | 4.1. Порядок комплектования агрегатов.<br>4.2. Выбор тракторов и с/х машин.<br>4.3. Проверка готовности техники к работе. | 12 |
| | 5. Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота. | 5.1. Подготовка поля к выполнению работ.<br>5.2. Разметка поля.<br>5.3. Предпосевная обработка почвы. | 18 |
| | 6. Посев сельскохозяйственных культур. | 6.1. Агротехнические требования к посеву семян.<br>6.2. Подготовка семян к посеву.<br>6.3. Комплектование посевных агрегатов и их настройка.<br>6.4. Способы движения посевных агрегатов.<br>6.5. Организация технологического обслуживания.<br>6.6. Контроль качества работ. | 36 |
| | 7. Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота. | 7.1. Уход за посевами кормовых культур.<br>7.2. Технология производства зеленого корма из многолетних трав.<br>7.3. Технология производства зеленого корма | 48 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | из однолетних трав.<br>7.4. Технология производства зеленого корма из кукурузы.<br>7.5. Технология возделывания сена.<br>7.6. Технология возделывания масличных культур.<br>7.7. Технология возделывания зерновых культур.<br>7.8. Технология возделывания зерновых бобовых культур. | |
| | 8. Контроль за качеством выполненных работ. | 8.1. Заполнение таблицы «Показатели качества обработки почвы» в соответствии с выполненными работами. | 6 |
| | 9. Заполнение первичной документации. | 9.1. Оформление документов. | 6 |

Содержание и планируемые результаты практики представлены в приложении 1.

## 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, в научно-производственных объединениях и других предприятиях АПК, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством руководителей практики от организации.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Руководители практики от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организации, соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года.

### 4.4. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 336 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495953 .
2. Овощеводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 7-е изд., испр. – Элетрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/189370.
3. Плодоводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс]/ Н. П. Кривко, Е. В. Агафонов, В. В. Чулков [и др.] ; под редакцией Н. П. Кривко. — 2-е изд., стер. – Элетрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/183605
4. Растениеводство : учебник [электронный ресурс] / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. – Элетрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212123.

**Дополнительные источники:**

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. Режим доступа : https://urait.ru/bcode/497021 .
2. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству : учебное пособие для вузов [электронный ресурс]/ А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 2-е изд., стер. – Элетрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 292 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195452.
3. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс]/ В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хупацария [и др.]. – Элетрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. —Режим доступа:: https://e.lanbook.com/book/211478.
4 .Селекция и семеноводство полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс] / В. П. Шаманин, А. Ю. Трущенко, С. Л. Петуховский, С. П. Кузьмина. – Элетрон.дан. – Омск : Омский ГАУ, 2014. — 380 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64869. —
4. Селекция полевых культур на качество : учебное пособие [электронный ресурс]/ Л. И. Долгодворова, В. В. Пыльнев, О. А. Буко [и др.]. – Элетрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212966.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. Режим доступа : https://urait.ru/bcode/489846 .

**3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Производственная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

**3.2.2 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 3.2.3. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### 3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

### 3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |
| 6 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

### 3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

### 3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard https://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

### 3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии |
|---|---|---|
| 1. | Облачные технологии | Индивидуальные задания |
| 2. | Большие данные | Индивидуальные задания |

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организаций. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается организацией. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| Осуществлять подготовку рабочих планов- графиков выполнения полевых работ | План-график выполнения полевых работ составлен с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур;<br>Содержит последовательность и календарные сроки проведения технологических операций;<br>Последовательность и календарные сроки проведения технологических операций оптимальны для конкретных сельскохозяйственных культур | *Консультационная помощь обучающимся в период прохождения практики.*<br>*Проверка и оценка дневника и отчёта по практике с учётом отзыва руководителя практики от организации.*<br>*Дифференцированный зачет.* |
| Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад | Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки; Виды и объем работ рассчитан на смену<br>Распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ | |
| Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач<br>Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа При инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур | |
| Осуществлять опера- | Выбраны методы контроля качества | |

| | | |
|---|---|---|
| тивный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве | выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций | |
| Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Определены действия по устранению дефектов и недостатков Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков | |
| Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ; Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции<br>Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки | |
| Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности | Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению Информация достоверна и объективна | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Экспертная оценка наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по практике<br><br>Наблюдение |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания | Оценка содержания дневника практики обучающегося |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности. | по специальности для решения профессиональных задач | Оценка содержания отчёта практики обучающегося<br><br>Наблюдение за ролью обучающихся в группе<br><br>Экспертная оценка анализа конкретных ситуаций в период практики<br><br>Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося<br><br>Дифференцированный зачет |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | демонстрация ответственности за принятые решения<br>обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | взаимодействие с обучающимися, преподава-телями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;<br>обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей | |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; | |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; | |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | |

Приложение 1

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**7 (семестр)**

| № п/п | Наименование видов работ | Кол-во дней | Форма представления в отчете |
|---|---|---|---|
| 1. | Ознакомление с общей характеристикой организации | 1 | Ознакомление с организационной структурой предприятия, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации.<br>Ознакомление с формой собственности, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия. Представьте историческую и природно-климатическую характеристику предприятия (организации). |
| 2. | Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определение экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий. | 2 | Ознакомление с производственными и экономическими показателями деятельности предприятия.<br>Проведение анализа работы отрасли растениеводство и предприятия в целом за предшествующий год.<br>Изучение применяемых агротехнических мероприятий. Оценка экономической эффективности их применения. |
| 3. | Участие в составлении технологических карт по культурам, годовых хозрасчетных заданий, рабочих планов на периоды основных работ. | 4 | Составление агротехники возделывания по культуре. Заполнение технологической карты. Расчет затрат на выращивание культуры по видам издержек в технологической карте.<br>.Разработка производственной программы по растениеводству для внутрихозяйственного подразделения. Определение лимита затрат по статьям расходов для подразделения на год. Заполнение хозрасчетного задания на основе проведенных расчетов.<br>Определение сроков проведения и перечня работ на весенний период посевной. Расчет потребности в технике, нефтепродуктах, рабочей силе на период посевной. Составление рабочего плана на основе проведенных расчетов. |
| 4. | Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные подряды, аренду, расчет основных экономических показателей работы | 2 | Изучение видов и содержания договоров заключаемых предприятием.<br>Составление договора подряда или аренды по текущей необходимости.<br>Сбор отчетных данных по работе подразделения (цеха, отрасли, бригады, участка) растениеводства. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | растениеводческих бригад. | | Расчет производственных и экономических показателей работы подразделения за прошедший год. |
| 5. | Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда. | 1 | Изучение положения по оплате труда на предприятии.<br>Начисление заработной платы работникам растениеводства за месяц. |
| 6. | Участие в составлении различных видов первичной документации по учету материалов, труда и выполненных работ в бригаде растениеводства . | 2 | Изучение видов документов и делопроизводства в бригаде.<br>Составление различных видов первичной документации по учету материалов, труда и выполненных работ в бригаде растениеводства . |
| | **Всего** | **12** | |

Руководитель практики
от образовательной организации
преподаватель _____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**(8 семестр)**

| № п/п | Наименование видов работ | Кол-во дней | Форма представления в отчете |
|---|---|---|---|
| 1. | Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). | 1 | Ознакомление с инструкциями по технике безопасности; исторической и природно-климатической характеристикой предприятия (организации). |
| 2. | Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). | 1 | Составление схемы управленческо-исполнительного аппарата предприятия (организации). |
| 3. | Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации). | 1 | Ознакомление с должностными обязанностями работников предприятия (организации). |
| 4. | Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе. | 2 | Описание основных этапов подготовки с/х техники к работе. |
| 5. | Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота. | 3 | Описание этапов предпосевной подготовки почвы в полях севооборота. |
| 6. | Посев сельскохозяйственных культур. | 6 | Описание агротехнических требований, предъявляемых к посеву семян, приемов предпосевной подготовки семян, правил комплектования посевных агрегатов и их настройки, сроков, способов и норм высева семян с/х культур, возделываемых в полях севооборота. |
| 7. | Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота. | 8 | Описание агротехнических мероприятий, проводимых в полях севооборота. |
| 8. | Контроль за качеством выполненных работ. | 1 | Заполнение таблицы «Показатели качества обработки почвы» в соответствии с выполненными работами в конкретном хозяйстве. |
| 9. | Заполнение первичной документации. | 1 | Оформление первичной документации. |
| | **Всего** | **24** | |

Руководитель практики
от образовательной организации
____преподаватель_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности СПО **35.02.05 «Агрономия»** успешно прошёл(ла) производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур МДК 01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации в объеме 72 часов

с «_____» _____ 20___ г. по « ___» _____ 20___г. в организации_____

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

| **Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Кол-во часов** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
|---|---|---|
| ВР1.Ознакомление с общей характеристикой организации. | 6 | |
| ВР 2. Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определение экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий | 12 | |
| ВР 3. Участие в составлении технологических карт по культурам, годовых хозрасчетных заданий, рабочих планов на периоды основных работ. | 24 | |
| ВР 4. Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения | 12 | |
| ВР 5. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда. | 6 | |
| ВР 6. Участие в составлении различных видов управленческой документации. | 12 | |

Дата «___»_____20___г.

Руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации) прохождения практики

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**_____,**

***ФИО***

**обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО**

**35.02.05 Агрономия**

**успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур в объеме 144-х ак. часов**

**в организации _____**

**Виды и качество выполнения работ**

| **Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики** | **Кол-во дней** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходилась практика** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **ВР 1.** Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). | **1** | |
| **ВР 2.** Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). | **1** | |
| **ВР 3.** Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации). | **1** | |
| **ВР 4.** Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе. | **2** | |
| **ВР 5.** Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота. | **3** | |
| **ВР 6.** Посев сельскохозяйственных культур. | **6** | |
| **ВР 7.** Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота. | **8** | |
| **ВР 8.** Контроль за качеством выполненных работ. | **1** | |
| **ВР 9.** Заполнение первичной документации. | **1** | |

**Дата «___»_____20__**

Руководитель практики
от образовательной организации
____преподаватель_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА**
**НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(УЮСЯ)_____**
**(ФИО)**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**
**ЦЕНТРА-КОЛЛЕДЖА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**
**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**
**В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающийся(аяся) ЦОС__ группы_____ проходил(ла) практику в период с _____ по _____

на предприятии _____

_____

За время работы проявил(ла) себя как … (например, ответственный/ безответственный, исполнительный/неисполнительный, коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/наглый … и т.п.) сотрудник.

Показал себя как _____ специалист.

К работе относился … (дать характеристику), дневник практики вел(а) (охарактеризовать).

Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

За время прохождения производственной практики обучающийся(аяся) освоил(а) основные профессиональные компетенции профессионального модуля **ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур,** выполняя следующие виды работ:

Обучающийся(аяся) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с разработанным графиком, соблюдая действующие в организациях правила внутреннего распорядка.

Дата _____

Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» Центр-колледж прикладных квалификаций**

# ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**

**(наименование профессионального модуля)**

**ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**в объеме _____ ак. часов**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ) _____**

(ФИО полностью)

**КУРС_____ ГРУППА_____**
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ_____**
**КВАЛИФИКАЦИЯ_____**
**Наименование и адрес организации:**

_____

_____

_____

Период прохождения практики:

«__»_____20_ г. – «__»_____20_ г.

| Дата | Содержание работы | Освоенные виды профессио-нальных компетенций | Отзыв руководителя практики | |
|---|---|---|---|---|
| | | | оценка | подпись |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 5

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Мичуринский государственный аграрный университет»**
**Центр-колледж прикладных квалификаций**

# ОТЧЕТ
# ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
# (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**

**(наименование профессионального модуля)**

**ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**в объеме ___ ак. часов**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ)**_____

(ФИО полностью)

**КУРС:____4_____ ГРУППА: _____**
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:** 35.02.05 Агрономия
**КВАЛИФИКАЦИЯ:** Агроном
**Наименование и адрес организации**_____
_____
_____

**Период прохождения практики:** « »_____ 20__ г. - « »_____ 20__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

_____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Мичуринск, 20____ г.**

**ВЫВОДЫ ПРАКТИКАНТА ПО УРОВНЮ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ**

**за 7 семестр**

**1) Общая характеристика организации (предприятия)**

**Полное наименование организации**

_____

**Организационно-правовая форма**

_____

**Место нахождения**

_____

**Цели создания**

_____

**Учредительные документы**

_____

**Учредители**

_____

**Высший руководящий орган**

_____

**Тип структуры управления предприятия**

_____

**Перечень внутрихозяйственных подразделений**

_____

**2) Природные и экономические условия хозяйствования предприятия**

_____

**3) Схема структуры управления предприятием**

## 4) Анализ итогов работы сельскохозяйственного предприятия

Таблица 1 - Состав и структура землепользования предприятия

| Виды угодий | 20___г. | | 20___г. | | 20___г. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | га | структура землепользования, % | га | структура землепользования, % | га | структура землепользования, % |
| Общая земельная площадь. | | 100 | | 100 | | 100 |
| Всего сельхозугодий,<br>в т.ч.: пашня<br>сенокосы<br>пастбища<br>многолетние насаждения | | | | | | |
| Не сельхозугодия,<br>в т.ч.: леса и кустарники<br>пруды и водоемы<br>дороги<br>болота | | | | | | |
| Приусадебные участки. | | | | | | |
| Прочие земли. | | | | | | |

***Вывод:***

Таблица 2 - Специализация хозяйства

| Показатели | 20___г. | | 20___г. | | 20___г. | | В среднем за 3 года | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % |
| Зерно | | | | | | | | |
| Сахарная свекла | | | | | | | | |
| Картофель | | | | | | | | |
| Подсолнечник | | | | | | | | |
| Овощи | | | | | | | | |
| Плоды | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | |
| Итого по растениеводству: | | | | | | | | |
| Молоко | | | | | | | | |
| Мясо КРС | | | | | | | | |
| Мясо свиней | | | | | | | | |
| Мед | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | |
| Итого по животноводству | | | | | | | | |
| Всего продукции сельского хозяйства: | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |

***Вывод:***

Таблица 3 - Показатели результатов работы предприятия

| **Показатели** | **20___г.** | **20___г.** | **20___г.** |
|---|---|---|---|
| Стоимость валовой продукции, тыс. руб., в т.ч.: растениеводства, тыс. руб. животноводства, тыс. руб. | | | |
| Численность работников предприятия, чел. | | | |
| Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб | | | |
| Себестоимость реализованной продукции,тыс.руб. | | | |
| Энергетические мощности хозяйства, л.с. | | | |
| Произведено валовой продукции в расчете на 1 работника предприятия, руб. | | | |
| Фондоотдача, руб. | | | |
| Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб. | | | |
| Уровень рентабельности, %. | | | |

***Вывод:***

### *5) Анализ работы отрасли растениеводство*

Таблица 4 - Размер и структура посевных площадей

| Культура, группа культур | 20___г. | | 20___г. | | 20___г. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | площадь, га | % к итогу | площадь, га | % к итогу | площадь, га | % к итогу |
| Зерновые и зернобобовые всего, в т.ч.: озимые зерновые яровые зерновые зернобобовые | | | | | | |
| Сахарная свекла Подсолнечник Картофель Овощи | | | | | | |
| ИТОГО | | 100 | | 100 | | 100 |

***Вывод:***

Таблица 5 - Анализ урожайности сельскохозяйственных культур, ц

| Культура, группа культур | 20___г. | 20___г. | 20___г. | | Выполнение плана, % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | по плану | фактически | |
| Озимые зерновые<br>Яровые зерновые<br>Зернобобовые<br>Сахарная свекла<br>Подсолнечник<br>Картофель<br>Овощи<br>Плоды семечковые | | | | | |

***Вывод:***

## <u>За 8 семестр</u>

### ВЫВОДЫ ПРАКТИКАНТА ПО УРОВНЮ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

**1. Характеристика предприятия (организации)**

**2. Схема управленческо-исполнительного аппарата предприятия (организации)**

**3. Должностные обязанности работников предприятия (организации)**

**4. Этапы подготовки техники к работе**

**5. Предпосевная подготовка почвы (под ведущую культуру)**

**6. Агротехнология посева (ведущей культуры)**

**7. Агротехнические мероприятия, проводимые после посева**

**8. Предложения по совершенствованию уровня производства**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 444.

**Авторы:**

Балашова Н.А., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ _____ Н.А. Балашова

Букия Л.Г.., преподаватель
высшей квалификационной категории
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ _____ Л.Г. Букия

Концевая Е.В, преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ _____ Е.В. Концевая

**Согласовано:**

Буцких А.И., председатель
СХПК «Восход» Мичуринского района _____ А.И. Буцких

подпись

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.